

永豐期貨顧問匯款退費申請書

委任人姓名		手機號碼	
通訊地址			
匯款帳號	— — —		
匯款日期	民國 年 月 日	匯款金額	
終止日期	民國 年 月 日	退款金額 (永豐期貨填寫)	
購買產品			
退費原因			
委任人簽名			

備註：

- 欲申請全額退費者需在匯款後七日內(含)申請，若有超過七日以上者，恕不接受申請。欲申請部分退費，則依公司規定辦理，詳見「永豐期貨顧問委任契約」。
- 欲申請退費者需將此申請書填寫完整後，將正本申請書寄回本公司：
100 台北市中正區重慶南路一段二號 **15** 樓 永豐期貨 顧問事業部 收
- 當月已收到發票者，欲申請退費時，請一併附上發票與原匯款帳號存摺封面影本辦理退費；遇跨月辦理退費者，請附上本公司所寄之營業人銷貨退回進貨退出或折讓證明單，於簽名或蓋章後將第 **1.2** 聯一併附上申請退費。(客戶自行留存第 **3.4** 聯)
- 待本公司收到正本申請書經審查無誤後，將退回款項匯入原匯款帳號。

以下由永豐期貨填寫審核情況：

☐ 符合退費資格，將予以退費。

確認退費日期： / / 確認退費人員：

☐ 不符合退費資格，原因：

顧問經辦：

顧問主管：